

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Ayala Galvan</u>	CUI:	<u>2365710602205</u>
Número de contrato:	<u>029-622-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>901-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>31220754</u>
Número de Factura:	<u>3594669778</u>	Serie:	<u>A3609F80</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 64,666.47</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/06/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **Servicios** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivo; y Recreativo; de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia que pertenece.
2. Ejecutar actividades deportivas programadas para la disciplina del Acondicionamiento Físico según la metodología y planificación aprobada por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a usuarios que deseen pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del parqueo o centro deportivo asignado consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con una cantidad de usuarios media de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
4. Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del parque o centro o centro deportivo asignado.
5. Brindar apoyo en el control consecuente y de asistencia de los integrantes de la academia a su cargo, con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
6. Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física cuando le sea requerido.
7. Apoyar desde su área de conocimiento y experiencia de alto nivel a los diferentes instructores de academias deportivas en el mejoramiento de la metodología de instrucción en los parques y centros deportivos y recreativos.
8. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
9. Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
10. Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.

Jose Luis Ayala Galvan
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Jefe del Centro Deportivo y Recreativo
Campos del Roosevelt

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
Ministerio de Cultura y Deportes